



Välkommen till förskoleverksamheten i Lindesbergs kommun

I den här skriften får du information om

- vilka regler som gäller för förskoleverksamheten i kommunen
- vilka regler och tillämpningsföreskrifter som gäller för de kommunala förskolorna
- vad det innebär att bedriva enskild förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg och vilka krav som ställs för att få ett godkännande och bidrag från kommunen
- vilken barnomsorgsverksamhet som finns i Lindesbergs kommun

Vill du veta mer är du välkommen att kontakta barnomsorgsassistenten i det skolområde där du bor. Namn och telefonnummer finner du på de sista sidorna i den här broschyren.

Du kan också titta på Lindesbergs kommuns hemsida www.lindesberg.se för mer information och länk till våra [E-tjänster för förskola och fritidshem](#).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förskolans uppdrag.....	3
Regler för all förskoleverksamhet i kommunen.....	3
Barn till föräldrar som arbetar eller studerar	3
Barn till föräldrar som är arbetslösa	3
Barn till föräldralediga	3
Barn som omfattas av allmän förskola	4
Tillsynsbehov lägre än 15 timmar	4
Försäkringar	4
Schema.....	4
Regler och tillämpningsföreskrifter för kommunal förskoleverksamhet.....	5
Ansökan	5
Avgifter.....	5
Vad kostar det?	6
Avgift för barn i förskola:	6
Avgift för barn på fritidshem:	6
Avgiftspliktiga personer	6
Vad räknas som inkomst?	6
Räkneexempel.....	7
Inskolning	7
Schema.....	7
Behov av barnomsorg, ej schemalagd tid	7
Studiedagar	7
Verksamhet under sommaren	8
Sjuka barn	8
Barn i behov av särskilt stöd	8
Utvecklingssamtal	8
Avstängning.....	8
Övergång från ordinarie plats i barnomsorgen till enbart allmän förskola	8
Flytt inom kommunen.....	8
Uppsägning av plats	9
Vad innebär det att bedriva fristående verksamhet och vad krävs?	10
Barn- och utbildningsförvaltningens skolområden.....	11

FÖRSKOLANS UPPDRAG

I Lindesbergs kommun finns både kommunal och fristående omsorg för barn i åldrarna 1-5 år.

Vårdnadshavare i kommunen har rätt att göra val av barnomsorgsform för sina barn. Även möjligheten till barnomsorg i annan kommun finns. Blankett finns att hämta på kommunens hemsida, www.lindesberg.se.

Förskola är en gruppverksamhet, ledd av pedagoger. Förskolan finns i särskilda lokaler anpassade för barnverksamhet och följer förskolans läroplan.

Förskolan har en egen läroplan som bygger på att omsorg och pedagogik hör samman och är det första steget i ett livslångt lärande. I läroplanen

betonas lekens betydelse för barns utveckling och lärande. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar.

Kommunen har ansvar för att förskolan har en god kvalitet. Det ska finnas personal med sådan utbildning, erfarenhet och personlig lämplighet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek och lokaler och utrustning ska vara ändamålsenliga.

Verksamheten i förskolan ska utgå från varje barns behov.

REGLER FÖR ALL FÖRSKOLEVERKSAMHET I KOMMUNEN

Förskola och pedagogisk omsorg är till för de barn som är folkbokförda i kommunen. Även barn från andra kommuner kan finnas i verksamheten. Det finns olika skäl till att barn vistas i barnomsorgen.

BARN TILL FÖRÄLDRAR SOM ARBETAR ELLER STUDERAR har rätt att vara i verksamheten under föräldrarnas arbets- eller studietid samt restid till och från arbete och/eller skola. Under föräldrars ledighet, semester eller annan ledighet, ges ingen tillsyn.

För nattarbetande vårdnadshavare erbjuds fyra timmar barnomsorg före det första arbetspasset. Lämplig tid för omsorgen ska avtalas med berörd förskolechef. Omsorgen ska erbjudas inom ramen för respektive förskolas öppettider, men erbjuds ej de familjer där den andre vårdnadshavaren är hemma då omsorgen erbjuds.

BARN TILL FÖRÄLDRAR SOM ÄR ARBETSLÖSA erbjuds en kontinuerlig pedagogisk verksamhet i förskola eller i familjedaghem 15 timmar per vecka fram till den 31 juli det år barnet fyller 6 år. Skolbarnsomsorg erbjuds inte till barn till arbetslösa

föräldrar utom vid tillfälligt arbete eller utbildning.

Varje verksamhet utarbetar ett grundschema för hur de 15 timmarna skall fördelas under veckan. Här skall hänsyn tas till bemanning av pedagogisk personal, kravet på pedagogiskt innehåll och kontinuitet samt andra skäl som kan vara relevanta när det gäller barnens behov. Grundschema skall innehålla minst 3 tillfällen/vecka. Förskolechef fastställer grundschema men kan besluta om avsteg för enskilt barn om detta låter sig göras utifrån pedagogiska och organisatoriska skäl.

BARN TILL FÖRÄLDRALEDIGA, med yngre syskon, erbjuds en kontinuerlig pedagogisk verksamhet i förskola 15 timmar per vecka. Barn till föräldraledda som redan har plats på förskolan har rätt att behålla sitt ordinarie schema tills syskonet är en månad. Därefter träder 15 timmar per vecka in. Varje verksamhet utarbetar ett grundschema för hur de 15 timmarna skall fördelas under veckan. Här skall hänsyn tas till bemanning av pedagogisk personal, kravet på pedagogiskt innehåll och kontinuitet samt andra skäl som kan vara relevanta när

det gäller barnens behov. Grundschemat skall innehålla minst 3 tillfällen/vecka. Förskolechef fastställer grundschemat men kan besluta om avsteg för enskilt barn om detta låter sig göras utifrån pedagogiska och organisatoriska skäl.

BARN SOM OMFATTAS AV ALLMÄN FÖRSKOLA. Från och med hösten det år ett barn fyller tre år har det rätt till 525 timmars avgiftsfri pedagogisk verksamhet per år. Allmän förskola bedrivs inom såväl de kommunala som enskilda förskolorna, ej i familjedaghem. Allmänna förskolan följer grundskolans läsårstider.

För de barn som har ett tillsynsbehov och som omfattas av allmän förskola där räknas de första 15 timmarna som allmän förskola.

Därmed reduceras avgiften till 68,75 % över hela året, inte bara under läsåret då allmän förskola pågår. I de fall ett barn med litet tillsynsbehov även omfattas av allmän förskola skall de 15 timmarna fördelas i samband med tillsynstiden. Om du som förälder, av någon anledning önskar byta till enbart allmän förskola (15 tim/vecka) skall platsen sägas upp två månader innan bytet skall ske. Se sida 9.

För de barn som omfattas av enbart allmän förskola och som inte har ett tillsynsbehov betalas ingen avgift.

Varje verksamhet utarbetar ett grundschema för hur de 15 timmarna skall fördelas under veckan. Här skall hänsyn tas till bemanning av pedagogisk personal, kravet på pedagogiskt innehåll och kontinuitet samt andra skäl som kan vara relevanta när det gäller barnens behov. Grundschemat skall in-

nehålla minst 3 tillfällen/vecka. Förskolechef fastställer grundschemat men kan besluta om avsteg för enskilt barn om detta låter sig göras utifrån pedagogiska och organisatoriska skäl.

Barn kan vistas i förskolan på grund av sina egna behov. (Skollagen kap 8, § 5 och 7.)

TILLSYNSBEHOV LÄGRE ÄN 15 TIMMAR. De barn som har ett tillsynsbehov som understiger 15 timmar/vecka har rätt till 15 timmars kontinuerlig pedagogisk verksamhet. Tiden fördelas så att barnet får minst 3 dagar och ingen vistelse ska vara kortare än 3 tim/dag.

FÖRSÄKRINGAR

Alla barn som är folkbokförda i Lindesbergs kommun och som är inskrivna i kommunal eller enskild barnomsorgsverksamhet inom kommunen eller i annan kommun är olycksfallsförsäkrade dygnet runt. Försäkringsbeskedet finns på Lindesbergs kommuns hemsida www.lindesberg.se.

SCHEMA

Alla som har barn i förskola eller pedagogisk omsorg måste lämna in ett schema via vår [E-tjänst](#). Schemat visar hur mycket tid som barnet ska vistas på förskolan och är grund för planeringen av personalresurser och den dagliga verksamheten.

Schemat ska endast omfatta den tid som hushållet/föräldrarna arbetar eller studerar samt restid till och från arbete och/eller skola.

REGLER OCH TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR KOMMUNAL FÖRSKOLEVERKSAMHET

ANSÖKAN

När du vill anmäla ditt barn till förskola ansöker du om barnomsorgsplats via vår [E-tjänst](#). Där kan du direkt påbörja en ansökan. För handläggningens skull vill vi att du gör anmälan senast fyra månader innan barnet ska börja.

De som endast önskar plats på avgiftsfri allmän förskola kontaktar barnomsorgsassistenten på skolområdet. Kontaktuppgifter finns på sista sidan.

Om du vill anmäla ditt barn till förskola i annan kommun skall du kontakta barnomsorgsassistenten på ditt område som kan informera om hur du skall gå tillväga.

Du har möjlighet att söka förskoleplats i ett annat område än det du tillhör men de som bor i det aktuella området har företräde till platserna. När du vill söka förskoleplats i ett annat område än det du tillhör ska du fylla i blanketten ”val av förskola” och skicka denna till din skolområdesexpedition. Blanketten finns på kommunens hemsida www.lindesberg.se.

Observera att köansökan stängs när barnet får en placering. Tidigast ett år efter placeringsstart kan du göra en ny ansökan till en annan kommunal förskola.

Du som inte bor i Lindesbergs kommun men som planerar att flytta hit bör anmäla ditt barn så fort som möjligt. Om du vid anmälningstillfället ännu inte vet vilket område ni kommer att tillhöra kan ansökan göras till vilken förskola som helst i kommunen. Det är mycket viktigt att du så snart du vet meddelar er nya adress.

AVGIFTER

När du har barn som går i förskola betalar du en avgift för att ditt barn har tillgång till en plats i förskola.

Avgiften för att ha barn i förskola och på fritidshem är grundad på inkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört.

Avgiften tas ut under 12 månader. Barnomsorgsavgiften faktureras månadsvis i efterskott. Avgiften debiteras så länge plats finns anvisad, således även vid sjukdom, sommarferier eller annan ledighet.

Betalning skall vara kommunen tillhanda sista bankdagen i månaden.

Möjlighet att betala med autogiro finns. Blankett för detta finns på din skolområdesexpedition.

Det hushåll som inte har någon inkomst betalar inte något för sin barnomsorg. En inkomstuppgift skall ändå lämnas in där det framgår att inkomsten är 0 kronor.

Den hösten när barnet som 3-åring börjar allmän förskola reduceras avgiften till 68,75 % från 1 augusti.

För barn som har syskon placerade i fristående barnomsorg tillämpas samma regler som om syskonet/syskonen är placerade i kommunal barnomsorg.

Individuella (enskilda) avsteg från denna barnomsorgstaxa prövas/beslutas av barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

VAD KOSTAR DET?

Avgiften för att ha ett (1) barn i förskola är 3 % av hushållets inkomst före skatt. Motsvarande avgift för att ha ett (1) barn på fritidshem är 2 %.

Avgiften per barn minskar ju fler barn du har i verksamheterna. Avgiften beräknas då på följande sätt. Barn 1 kallas familjens yngsta barn som vistas i förskola eller på fritidshem. Barn 2 kallas det näst yngsta och så vidare.

AVGIFT FÖR BARN I FÖRSKOLA:

Tillsynstiden i förskola påverkar inte avgiften.

Barn 1: 3 % av inkomsten, dock högst 1 362 kronor per månad.

Barn 2: 2 % av inkomsten, dock högst 908 kronor per månad.

Barn 3: 1 % av inkomsten, dock högst 454 kronor per månad.

Barn 4: Ingen avgift.

För barn som omfattas av allmän förskola och som har ett tillsynsbehov där kommer avgiften att reduceras till 68,75 % över hela året, inte bara under läsåret då allmän förskola pågår.

AVGIFT FÖR BARN PÅ FRITIDSHEM:

Tillsynstiden för fritidshem påverkar inte avgiften.

Barn 1: 2 % av inkomsten, dock högst 908 kronor per månad

Barn 2: 1 % av inkomsten, dock högst 454 kronor per månad

Barn 3: 1 % av inkomsten, dock högst 454 kronor per månad

Barn 4: ingen avgift.

För öppen fritidsverksamhet-fritidsklubb betalas 20 kronor per dag samt eventuell aktivitetsavgift.

Lov- och studiedagar samt enstaka dagar (maximalt fem dagar/månad) är avgiftsbelagda med 50 kronor per föranmäld närvarodag och skall anmälas 14 dagar innan. Vid arbete eller utbildning för arbetsökande föräldrar under enstaka dagar är avgiften 50 kronor per dag.

AVGIFTSPLIKTIGA PERSONER

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten före skatt i det hushåll där barnet/ barnen är folkbokförda.

Med hushåll avses makar, ensamstående och ensamstående förälder med sambo.

Med makar skall jämställas man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller har haft gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress. Med makar skall också jämställas personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

Då föräldrar inte bor ihop räknas avgiften ut på de avgiftsgrundande inkomster som det hushåll har där barnet är folkbokfört.

I de fall där bara den ena föräldern har behov beräknas avgiften på det hushåll där räkningsmottagaren bor.

I de fall ett barn bor i familjehem är det familjehemets inkomster samt arvode som utgör underlag för avgiftsberäkningen.

Förändrade förhållanden som kan påverka barnets tillsynstid och avgiften skall alltid meddelas till den skolområdesexpedition som du tillhör.

VAD RÄKNAS SOM INKOMST?

Som inkomst räknas här lön och andra ersättningar före skatt, inkomst av egen rörelse, sjukpenning, föräldrapenning, utbildningsbidrag, arbetslöshetsersättning, starta-eget-bidrag, bidrag vid militärtjänstgöring, pension, konfliktersättning, vårdbidrag för barn, familjehemsersättning med mera.

När ditt barn börjar på förskolan får du lämna in en inkomstuppgift för ert hushåll. Detta görs via

vår [E-tjänst](#). Du är skyldig att lämna ny inkomstuppgift om hushållets inkomster förändras.

Om inte inkomstuppgift lämnas in vid tillträde av platsen och vid ny förfrågan debiteras högsta avgift. Om inkomstuppgift därefter inkommer förändras fakturabeloppet till rätt nivå från och med nästa debiteringstillfälle.

Barn- och utbildningsförvaltningen har under 2015 beslutat att genomföra en årlig retroaktiv avgiftskontroll. Denna kan innebära att inbetald barnomsorgsavgift justeras i efterhand.

RÄKNEEXEMPEL

Ett hushåll består av två vuxna och tre barn. Hushållet har en månadsinkomst på 36 000 kr före skatt.

Barn 1 går i förskola, avgiften är $36\,000 \times 3\% = 1\,080$ kr i månaden.

Barn 2 omfattas av allmän förskola, avgiften är $36\,000 \times 2\% = 720 \times 68,75\% = 495$ kr i månaden.

Barn 3 går på fritidshem, avgiften är $36\,000 \text{ kr} \times 1\% = 360$ kr i månaden. Den totala avgiften blir $1\,080 + 495 + 360 = 1\,935$ kr i månaden.

INSKOLNING

När ditt barn börjar i förskolan måste du avsätta tid för inskolning innan du räknar med att barnet ska börja vara full tid på förskolan. Inskolningen beräknas ta cirka två veckor. Under inskolningen får barnet i sin egen takt vänja sig vid andra barn, personal och rutiner vid förskolan. Du börjar betala avgift för förskoleplatsen från den första ordinarie dagen.

SCHEMA

Alla som har barn i förskola eller pedagogisk omsorg måste lämna in ett schema på hur mycket tid som barnet ska vistas där. Detta schema är grund för planeringen av personalresurser och den dagliga verksamheten.

Schemat ska endast omfatta den tid som hushållet/föräldrarna arbetar eller studerar samt restid till och från arbete och/eller skola.

Öppettider för förskolan är 06.00-18.00.

Tillfällig sänkning av normal tillsynstid på grund av ledighet (semester, ferieuppehåll med mera) påverkar inte avgiften. När förändringar sker på grund av arbetslöshet eller föräldraledighet så skall man gå in i vår [E-tjänst](#) och ändra grund för placering samt ändra schema.

BEHOV AV BARNOMSORG, EJ SCHEMALAGD TID

- Föräldrar som önskar utökad tid utanför aktuell schemaram, ska anmäla detta senast tre dagar innan. Utökad tid beviljas inom öppethållandetid 06.00-18.00.

- Om föräldrars behov av barnomsorg ändras så att förskolans/fritidshemmets öppethållandestider stadigvarande förändras då skall rektor ha upp till 3 arbetsdagar på sig för att genomföra nödvändiga schemaändringar inom arbetslaget, innan servicen kan ges.

Barnomsorg under nätter erbjuds på Tallbackens förskola i Lindesberg och Skogsdungens förskola i Frövi. Föräldrar ansvarar för alla transporter till och från nattomsorgen. Handläggningstiden är två veckor.

Barnomsorg kvällstid på vardagar finns på

- Tallbackens förskola i Lindesberg
- Skogsdungens förskola, Frövi
- Hagabäckens förskola, Guldsmedshyttan

Barnomsorg på helger, dagtid finns på

- Tallbackens förskola Lindesberg
- Skogsdungens förskola, Frövi

STUDIEDAGAR

För att personalen i förskolan och på fritidshemmen ska få tid att utvärdera och planera verksamheten men också att bedriva kompetensutveckling så är det studiedagar vid fyra tillfällen per år. Detta gäller även för barnomsorg på ”obekvä

tid”. Studiedagarna är fördelade över hela året. För dig som inte har möjlighet att lösa barnomsorgen under dessa dagar kommer ett tillfälligt alternativ att ordnas. Kontakta din förskola för att höra vad som gäller i ditt område.

VERKSAMHET UNDER SOMMAREN

Under sommaren är det många förskolor som minskar sin verksamhet i semestertider då många barn är lediga. Det är vanligt att förskolor och fritidshem i ett område samarbetar och har gemensam verksamhet på en av enheterna under några veckor.

SJUKA BARN

När ditt barn är sjukt ska du anmäla det till barnets förskola. Om barnet är borta från förskolan en längre tid på grund av sjukdom, kan du få avgiften reducerad med 50 % om sjukperioden är mer än 30 dagar. Detta ansöker du om på en särskild blankett som finns på din skolområdesexpedition eller på kommunens hemsida www.lindesberg.se. Kopia på läkarintyg skall bifogas.

BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Verksamheten i förskolan kan aldrig utformas lika för alla barn. De som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling skall få detta. Barn i behov av särskilt stöd har rätt att få en plats i en förskoleverksamhet som är utformad med hänsyn till barnets egna behov och förutsättningar.

Barn som vistas i förskolan enbart på grund av sina egna behov har rätt till avgiftsfri plats i förskoleverksamheten 15 timmar per vecka. För tiden utöver de 15 timmarna betalas 62,5 % av den normala taxan.

På de kommunala skolområdena finns stödteam som ger extra stöd till personal som arbetar med barn i behov av särskilt stöd. Teamen arbetar i första hand för att personalen ska hitta ett arbets sätt som fungerar bra för barnet.

UTVECKLINGSSAMTAL

Varje höst och vår har personalen på förskolan utvecklingssamtal med barnets föräldrar. Utvecklingssamtalet genomförs efter en bestämd mall och de frågor som tas upp handlar om hur barnets vardag ser ut, barnets utveckling och/eller områden som det behöver arbetas lite extra med. Du som förälder kan också ta upp funderingar och frågor som du har.

AVSTÄNGNING

Om betalning av barnomsorgsavgift inte har skett inom 2 månader efter förfallodag, avstängs barnet/barnen från barnomsorg.

ÖVERGÅNG FRÅN ORDINARIE PLATS I BARNOMSORGEN TILL ENBART ALLMÄN FÖRSKOLA

Om du som förälder av någon anledning önskar byta till enbart allmän förskola (15 tim/vecka) skall platsen sägas upp två månader innan bytet skall ske.

FLYTT INOM KOMMUNEN

Exempel 1: Om en familj flyttar inom kommunen och vill ha barnomsorg på nytt ställe skall en kontakt tas med den nuvarande barnomsorgsassistenten för att ordna överflyttning.

Exempel 2: Två vårdnadshavare lever skilda åt och har gemensam vårdnad om barnet och båda har behov av barnomsorg. Om barnet flyttar från den ena förälderns hushåll till den andra förälderns hushåll skall en kontakt tas med nuvarande barnomsorgsassistent så att den mottagande föräldern kan göra ansökan och lämna in fullständiga uppgifter.

Exempel 3: Två vårdnadshavare lever skilda åt och har gemensam vårdnad om barnet. Båda har behov av barnomsorg eftersom barnet bor växelvis hos dem. Om vårdnadshavarna har svårt för att komma överens om i vilken förskola barnet skall

vara inskrivet så har kommunen den principen att barnets folkbokföringsadress skall vara vägledande. Så gäller även när barnet börjar skolan.

UPPSÄGNING AV PLATS

När ditt barn ska sluta i förskola måste du säga upp platsen via vår [E-tjänst](#).

Uppsägningstiden är två månader. Du betalar avgift under hela uppsägningstiden. Uppsägningstiden börjar gälla från det datum som uppsägningen är gjord i E-tjänsten.

Uppsägning av barnomsorgsplats kan inte göras för normal ledighet (semester, ferieuppehåll med

mera) eller vid byte av omsorgsform, då fortsatt barnomsorgsbehov finns.

Om du gör en uppsägning på grund av en längre ledighet är risken stor att ditt barn inte kan komma tillbaka till samma förskola eftersom andra barn som står i kö kan ha företräde till platsen.

Eftersom du betalar avgift för rätten till en bestämd plats i förskolan betalar du även om ditt barn är ledigt.

Vid ledighet längre än två månader ska platsen sägas upp.

VAD INNEBÄR DET ATT BEDRIVA FRISTÅENDE VERKSAMHET OCH VAD KRÄVS?

Det kan finnas olika former av enskild verksamhet inom barnomsorgsområdet. Det kan handla om fristående förskolor, fristående fritidshem men också om att bedriva pedagogisk omsorg.

Kommunen är skyldig att godkänna den ansökan som uppfyller de krav på god kvalitet och säkerhet som ställs på motsvarande offentliga verksamhet i kommunen.

För att uppfylla kraven gäller följande:

- personalen ska ha sådan utbildning, erfarenhet och personlig lämplighet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses
- barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek
- lokaler och utrustning ska vara ändamålsenliga

Följande nationella styrdokument ska ligga till grund vid kvalitetsprövningen av enskild verksamhet:

- förskolans läroplan
- läroplan för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet
- Skolverkets allmänna råd för familjedaghem

Om ansökan godkänns av kommunen följer också rätten att bli beviljad såväl drifts- som lokalbidrag.

Storleken på bidraget motsvarar vad den jämförbara kommunala verksamheten kostar.

Om en ansökan inte beviljas, eller om bidraget anses felaktigt kan beslutet överklagas till förvalt-

ningsdomstol genom förvaltningsbesvär. Om överklagan avser bidragsbelopp för pedagogisk omsorg kan det endast överklagas med laglighetsprövning.

Kommunen har ett tillsynsansvar för de godkända enskilda verksamheterna och den tillsynen sker årligen.

Den enskilde är inte skyldig att söka kommunens godkännande för att verksamheten ska vara tillåten. Godkännandet är däremot en förutsättning för att huvudmannen ska ha rätt till bidrag av barnets hemkommun.

Fristående förskola följer de nationella styrdokument och regler som gäller för den kommunala förskolan.

Fristående fritidshem följer de nationella styrdokument och regler som gäller för det kommunala fritidshemmet.

Fristående pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp där ”familjedaghem” är en av flera varianter.

Syftet är att öka mångfalden inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg genom en större variation av utövare.

Samtliga nämnda styrdokument är vägledande för den pedagogiska omsorgen eftersom det i den verksamheten kan finnas barn från 1 år upp till 12 år. Lagen om registerkontroll gäller även i den här verksamheten om det utöver huvudmannen finns anställda i verksamheten.

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGENS SKOLOMRÅDEN

Skolorådernas expeditioner har öppet klockan 08.00-16.00

Norra kommundelen

omfattar Fanthyttan, Öskevik, Guldsmedshyttan, Storå, Löa, Stråssa och Ramsberg.

Expedition: Storåskolan

Solviksvägen 1, 711 76 Storå

Tfn: 0581-846 02

Fax: 0581-402 06

Kommunala förskolor: Förskolan Hagabacken

i Guldsmedshyttan, förskolan Lysmasken

i Storå och förskolan i Ramsberg.

Fristående förskolor:

Förskolan Trollebo i Löa, www.loaskola.se,

tfn: 0580-301 95

Förskolan Kokillen i Guldsmedshyttan,

www.kokillen.se, tfn: 0581-419 09

Västra kommundelen

omfattar Brodalen och Stadsskogen i Lindsberg.

Expedition: Stadsskogsskolan

Högstadienvägen, 711 35 Lindsberg

Tfn: 0581-815 65

Fax: 0581-154 45

Kommunala förskolor: Förskolorna Kristallen,

Kungsfågeln, Stadsskogen och Stöttestenen i Lindsberg.

Fristående förskola:

Solberga Förskolor i Lindsberg

www.solbergaforskolor.se, tfn 070-222 11 34

Östra kommundelen

omfattar områdena Hagaberg och Kyrkberget, centrala Lindsberg, Gusselby, Grönbo och Spannarboda

Expedition: Björkhagaskolan

Björkhyttevägen 47, 711 33 Lindsberg

Tfn: 0581-812 28, 0581-812 33

Fax: 0581-811 94

Kommunala förskolor: Förskolorna Björken,

Grönsiskan, Haga, Kyrkberget och Tallbacken i Lindsberg

Fristående förskola:

Förskolan i Pilkrog, www.pilkrog.se,

tfn: 0581-910 84

Södra kommundelen

omfattar Fellingsbro, Frövi, Rockhammar, Vedevåg samt Finnåker

Expedition: Fröviskolan

Centralvägen 67, 718 31 Frövi

Tfn: 0581-833 01

Fax: 0581-312 83

Expedition: Ekbackens skola

Sparstavägen, 732 71 Fellingsbro

Tfn: 0581-833 62

Kommunala förskolor: Förskolan Bergknallen i

Vedevåg, förskolorna Mariedal, Näsby och Skogsdungen i Frövi, förskolan Lönngården i Rockhammar samt förskolan Gläntan i Fellingsbro

Fristående förskola:

Förskolan Slangbellan, www.slangbellan.se,

tfn: 0581-62 13 10